

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 49 г. Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 2 от 10.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
от «11» августа 2022г.
№ 402-Д

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника учреждения к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника дошкольного образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения указанных уведомлений.

2. Работник дошкольного образовательного учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя работодателя уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме согласно приложению 1, к настоящему Порядку (далее - уведомление).

3. Руководитель дошкольного образовательного учреждения направляет уведомление на имя начальника управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального района Хабаровского края, выполняющего функции и полномочия учредителя дошкольного образовательного учреждения.

Уведомление направляется работодателю вне зависимости от сообщения работником учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в

целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. В уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность работодателя;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника дошкольного образовательного учреждения, подавшего уведомление;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);

- дата и время склонения к коррупционному правонарушению;

- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства);

- сведения о сообщении работником учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы;

- дата заполнения уведомления;

- подпись работника учреждения, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника дошкольного образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление, поданное руководителем дошкольным образовательным учреждением, регистрируется и рассматривается в порядке и сроки, установленные для рассмотрения уведомлений управления образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

5. Уведомление, поданное на имя руководителя дошкольного образовательного учреждения, в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом (далее также ответственное лицо) в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника дошкольного образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

В Журнале указываются регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника учреждения, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику учреждения под подпись в Журнале.

Ответственные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение руководителю дошкольного образовательного учреждения.

7. Руководитель дошкольного образовательного учреждения по результатам рассмотрения уведомления не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка).

Проверка проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления, ответственными должностными лицами во взаимодействии (при необходимости) с другими специалистами учреждения.

8. При проведении проверки ответственные лица вправе:

-проводить беседы с работником учреждения, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

-получать от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;

-изучать представленные работником материалы (при их наличии);

-получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов.

По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю учреждения для принятия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания проверки, решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Работник, направивший уведомление, уведомляется ответственными лицами о принятом руководителем учреждения решении в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня окончания проверки.

Заведующему МБДОУ № 49 г. Амурска

Н.В. Павловой

От _____

должность

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Адрес регистрации, телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника учреждения к
совершению коррупционных правонарушений

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со
стороны: _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность,

наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною (указывается
сущность предполагаемого коррупционного правонарушения): _____

злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями,
коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного
положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег,
ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или
для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими
лицами)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством: _____

(указывается способ склонения к коррупционному правонарушению: подкуп, угроза, обещание, обман,
насилие, иные способы)

Склонение к правонарушению произошло: _____

Дата и время

Склонение к правонарушению производилось (указываются обстоятельства склонения к
коррупционному правонарушению): _____

телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства.

Сведения о направлении работником учреждения сообщения о склонении его к правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы _____

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

(дата заполнения уведомления)

(подпись работника учреждения)

Дата регистрации уведомления: _____

Регистрационный номер уведомления: _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
лица, зарегистрировавшего уведомление)

ЖУРНАЛ

Регистрации уведомлений фактов склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений

[illegible]