

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 49
г. Амурска Амурского муниципального
района Хабаровского края



ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре сопровождения инклюзивного образования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 49 г. Амурска Амурского муниципального
района Хабаровского края

г. Амурск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности муниципального ресурсного центра сопровождения инклюзивного образования (далее — МРЦ), оказывающего методическую помощь педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций, психолого-педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями (далее — ОВЗ) здоровья и инвалидностью и их родителям (законным представителям).

1.2. Муниципальный ресурсный центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 3 мая 2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 N. 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014

- № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014

- № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)".

2. Цель и задачи деятельности МРЦ

2.1. Целью деятельности МРЦ является ресурсная поддержка инклюзивного образования, методическая помощь педагогическим

работникам дошкольных образовательных организаций, психолого-педагогическая помощь обучающимся с ОВЗ и инвалидностью и их родителям (законным представителям), проведение консультационных и методических мероприятий;

2.2. Задачами МРЦ являются:

- оказание методической и информационной помощи педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций по вопросам организации и сопровождения, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

- консультирование педагогических работников по использованию новейших достижений в сфере образования, овладению передовым педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

- оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям), в том числе с использованием дистанционных технологий;

- реализация моделей сетевого взаимодействия с общеобразовательными организациями;

- курирование инклюзивных дошкольных образовательных организаций, организация и проведение стажировок по вопросам образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

- консультирование педагогических работников дошкольных образовательных организаций по созданию специальных условий получения образования обучающимися с нарушением слуха, тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, расстройствами аутистического спектра, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми множественными нарушениями развития;

- организация и проведение мероприятий (семинары, вебинары, и т.д.) с целью диссеминации опыта инклюзивного образования;

- очное посещение занятий с участием обучающихся с ОВЗ, с

трудностями в обучении, с анализом качества предлагаемых в дошкольной образовательной организации психолого-педагогических условий организации деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями;

— проведение методического несанкционированного аудита образовательных организаций (без передачи описания выявленных проблем и нарушений) локальных нормативных правовых актов, программно-методической документации, учебно-дидактических материалов, иных документов, касающихся вопросов в организации обучения и воспитания, обучающихся с ОВЗ, с трудностями в обучении.

3. Организация деятельности МРЦ

3.1. Непосредственное управление деятельностью МРЦ осуществляет ответственное лицо (далее – руководитель МРЦ), назначенное заведующим МБДОУ № 49 г. Амурска, курирующий вопросы образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

3.2. Деятельность МРЦ осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым заведующим МБДОУ № 49 г. Амурска.

3.3. Организацию деятельности МРЦ осуществляет рабочая группа МРЦ (далее – рабочая группа) в состав которой входят: руководитель МРЦ, педагоги/воспитатели и специалисты психолого-педагогического сопровождения.

3.4. Состав рабочей группы формируется из числа педагогов МБДОУ № 49 г. Амурска и утверждается Приказом заведующего.

3.5. Рабочая группа:

- составляет ежегодный план работы МРЦ;
- обеспечивает выполнение плана работы МРЦ;
- организует подготовку и проведение мероприятий;
- осуществляет подготовку ежегодного аналитического отчета о работе МРЦ;
- осуществляет подготовку статистических данных о контингенте

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, о количестве педагогов, работающих с ними, в том числе в курируемых дошкольных образовательных организациях;

— способствует обобщению и распространению опыта работы дошкольных образовательных организаций по развитию инклюзивного образования;

— осуществляет информационное сопровождение деятельности МРЦ на официальном сайте МБДОУ № 49 г. Амурска;

— вправе привлекать к подготовке и проведению мероприятий, проводимых в рамках работы МРЦ, педагогов и специалистов иных организаций (образовательных, медицинских, социальных, научных), а также представителей общественных организаций, опыт работы которых соответствует направлению деятельности МРЦ.

3.6. Заведующий МБДОУ № 49 г. Амурска вправе корректировать деятельность МРЦ.

3.7. МРЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования и науки Хабаровского края (далее – министерство) и краевым государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского" (далее – ХК ИРО).

3.8. Координирующую, контролирующую, организационно-методическую поддержку деятельности МРЦ осуществляет ХК ИРО.

3.9. Взаимодействие между МРЦ и обратившимися образовательными организациями регламентируются соглашением.

4. Документация ресурсного центра

4.1. Документация РЦ:

— приказ о создании ресурсных центров сопровождения инклюзивного образования в Хабаровском крае;

— положение о муниципальном ресурсном центре

сопровождения инклюзивного образования;

- план работы ресурсного центра инклюзивного образования на год (составляется ежегодно);
- журнал обращений в ресурсный центр сопровождения инклюзивного образования;
- аналитический отчет о проделанной работе за год;
- ежегодный статистический отчет.

4.2. План деятельности РЦ содержит следующие разделы:

- цели;
- задачи;
- основные направления деятельности на текущий год;
- перечень мероприятий с указанием наименования, формы и сроков проведения, ответственных за проведение.

4.3. Аналитический отчет о проделанной работе МРЦ предоставляется ежегодно в ХК ИРО до 1 июля текущего года;

4.4. Статистический отчет предоставляется ежегодно в ХК ИРО до 30 сентября текущего года.



В книге пропущено, пронумеровано и
скреплено печатью
_____ листов
№ _____ В.В. Познухова